

ירושלים, כ"ט ניסן, תשע"ד  
29 אפריל, 2014

**הבהרה: פרוטוקול ועדת המכרזים אינו מהווה התקשרות או התחייבות להתקשרות כלפי מאן דהוא.  
התקשרות תיעשה אך ורק על ידי הוצאת הזמנה ו/או הסכם חתומים על ידי מורשי החתימה המוסמכים  
לחייב את המדינה.**

**פרוטוקול ועדת מכרזים מיום 29.4.2014  
פרוטוקול מס' 20/14**

נוכחים: מר קובי בלינד, סגן המנהל הכללי, יו"ר  
מר יגאל פחימה, מרכז נכסים ולוגיסטיקה, חבר (לא נכח ומאשר בחתימתו להלן החלטה זו)  
עו"ד יעלה גרין לשם, עוזרת ליועץ המשפטי, חברה  
רו"ח שי מילמן, סגן חשב המשרד, חבר  
גבי קרינה קליגר, ראש תחום תקציבים, חברה  
עו"ד סורל הרלב, היועץ המשפטי, משקיף  
עו"ד אורית בקר, עוזרת ליועץ המשפטי, משקיפה  
גבי מיטל בן נון, מרכזת ועדת מכרזים  
מר נתנאל רובינשטיין, סטודנט, משקיף

ביצוע שירותי הפקה, עיטוף ומשלוח של תעודות אורח ותיק  
הארכת התקשרות עם חברת קומפיוטרגרד טכנולוגיות 1995 בע"מ

מצ"ב בקשה שהגיש גבי קרינה קליגר, האחראית על הפרויקט.

בהתאם לחוק האזרחים הותיקים, התש"ן – 1989 המשרד מחויב להנפיק תעודות אורח ותיק לכל מי שהגיע לגיל פרישה.

המשרד התקשר בהסכם מיום 12.5.2010 עם חברת קומפיוטרגרד טכנולוגיות 1995 בע"מ (להלן – קומפיוטרגרד), הזוכה במכרז פתוח מס' 1/10 לשירותי הפקה, עיטוף ומשלוח של תעודות אורח ותיק. תקופת ההתקשרות נקבעה לשנה עם אופציה למשרד להארכת ההתקשרות בשתי תקופות נוספות בנות שנה כל אחת. עלות ההתקשרות לשנה הוערכה על סך 322,700 ₪. בהתאם להסכם למשרד שמונה הזכות להורות לקומפיוטרגרד לצרף לתעודות אורח ותיק חוברת זכויות אזרחים ותיקים בגודל ובמשקל הקבועים בהסכם, זאת בתעריף שהוצע לעניין במסגרת הצעת קומפיוטרגרד במכרז. הנפקת תעודות אורח ותיק מתבצעת בשני מסלולים: א. מסלול אוטומטי – המשרד מנפיק תעודות לזכאים בגין הגיעם לגיל פרישה לפי הנתונים שבידו; ב. הנפקת תעודות לזכאים במענה לפניות הציבור (אזרחים שלא קיבלו תעודה, תעודה אבדה וכיו"ב).

ועדת המכרזים החליטה בישיבתה מיום 3.4.2011 לכמוש את האופציה הראשונה להארכת ההתקשרות, ובישיבתה מיום 21.3.2012 החליטה הוועדה על מימוש האופציה השנייה, כך שתקופת ההתקשרות עם קומפיוטרגרד תסתיים ביום 11.5.2013.

בין לבין הותקנו תקנות האזרחים הוותיקים (שליחה ופרסום של חוברת מידע), התשע"ג – 2012 מכוח תיקון מס' 11 לחוק האזרחים הותיקים, תש"ן – 1989 (הוספת סעיף 15א' לחוק). התיקון קבע כי על כל רשות ציבורית כהגדרתה בחוק למסור למשרד מדי שנה תמצית של כל זכות או הטבה שהיא נותנת לאזרחים ותיקים ושל התנאים לקבלת הזכות או הטבה. כן קובע החוק כי השר לאזרחים ותיקים יתקין תקנות לעניין אופן יידוע האזרחים הוותיקים בדבר המידע שנמסר למשרד מכל רשות ציבורית הנ"ל. ביום

24.9.2012 פורסמו התקנות הקובעות, בין היתר, כי החל מיום 23.3.2013 על המשרד לשלוח לאזרח ותיק, בהגיעו לגיל פרישה חוברת המאגדת את תמצית המידע שנמסר למשרד בהתאם לחוק.

על בסיס המפורט לעיל, אישרה ועדת המכרזים בישיבתה מיום 9.1.2013 את מימוש האופציה שעמדה למשרד במסגרת ההסכם עם קומפיוטרגרד, כך שלשליחת תעודות אזרח ותיק תצורף חוברת המאגדת תמצית מידע שנמסר למשרד על ידי רשויות ציבוריות על זכויות והטבות שהן נותנות לאזרחים ותיקים, כנדרש בחוק ובתקנות הנ"ל. עלות מימוש האופציה עמדה על סך של כ- 15,000 ₪.

ועדת המכרזים החליטה ביום 26.2.2013, בין היתר, על הארכת ההתקשרות עם קומפיוטרגרד. בדיון הוסבר כי הואיל ולא אושר תקציב המדינה לשנת 2013, לא ניתן לפרסם מכרזים חדשים; כי המשרד מבקש לשנות את המפרט של תעודת אזרח ותיק, ובכלל זה לבחון את סנכרון התועלת אותה ניתן להפיק מהתעודה יחד עם מועדון הצרכנות "ותיקים ונהנים" שהקים המשרד; וכי המפרט החדש של התעודה טרם הוכן על ידי המשרד והמשרד בוחן התקשרות עם מומחה בנושא זה. ועדת המכרזים החליטה כי על מנת לאפשר למשרד לבצע את הפעולות הנדרשות ממנו על פי חוק באופן מיטבי ונוכח כך שהארכת תקופת ההתקשרות המבוקשת תעשה כתנאים זהים, וכן מטעמי היסכון, יעילות ואחידות, לאשר הארכת תקופת ההתקשרות עם קומפיוטרגרד בשישה חודשים נוספים עד ליום 11.11.2013 או עד לתתימת הזוכה במכרז שיפורסם, המוקדם מבין השניים. בנוסף, לאור עלייה משמעותית, במחירי הדואר שלא הייתה צפויה בעת הגשת ההצעות, אישרה ועדת המכרזים עדכון תעריף משלוח התעודה בצירוף חוברת זכויות. עלות ההרחבה של ההתקשרות עמדה על סך של 226,000 ₪ (כולל מע"מ). ההחלטה אושרה על ידי ועדת הפטור המשרדית.

ועדת המכרזים החליטה בישיבתה מיום 3.9.2013, בין היתר, על הארכת ההתקשרות עם קומפיוטרגרד בשישה חודשים נוספים בעלות של 280,622 ₪ (כולל מע"מ), בכפוף לאישור החשבת הכללית. בדיון הוסבר כי לאחר ביצוע הליך תיחור לקבלת שירותי ייעוץ מומחה בנושא הפקת תעודות, ולאחר שניתן אישור ועדת מכרזים וועדת חריגים, נחתם הסכם עם היועץ הזוכה. הוסבר כי המשרד מבקש לעדכן את מפרט תעודת אזרח ותיק כולל הוספת תמונה, להוסיף נתונים בשפה הערבית על גבי התעודה וכן להוסיף פס מגנטי על גבי התעודה כדי שיהיה שניתן לתמוך במועדון צרכנות שהקים המשרד והחלו תיאומים עם משרד התחבורה. ועדת המכרזים החליטה כי על מנת לאפשר למשרד לעמוד בדרישות החוק, בהתחשב בעיכובים שנבעו מהמגבלות שחלו בזמן היעדר תקציב ועל מנת לאפשר למשרד להשלים את המכרז החדש בהתאם לצרכים שמאפיין המשרד, לאשר הארכת ההתקשרות. החשבת הכללית אישרה את ההחלטה ביום 3.11.2013. מצ"ב העתק אישור החשבת הכללית.

עתה מבוקש להאריך את ההתקשרות בשישה חודשים נוספים.

המשרד מעדכן כי הגיע לסיכום עם אגף מערכות מידע במשרד התחבורה לגבי קבלת נתונים ממאגר המידע - מצ"ב סיכום הדיון. כן בוצעו בדיקות שונות לגבי הפס המגנטי והוכנו על ידי היועץ טיוטות מסמכי מכרז. עקב עומס עבודה במשרד, טרם הושלם הטיפול.

גבי קליגר מעריכה את ההרחבה המבוקשת ב- 275,960 ₪ כולל מע"מ. ההערכה מבוססת על כ-5,500 תעודות לחודש המופקות באופן אוטומטי לאזרחים ותיקים בהגיעם לגיל פרישה. בחודש מרץ או אפריל נדרש בדרך כלל להפיק כ-15,000 תעודות, דבר המוסבר בכך שחודש זה כולל את "חסרי הגיל". בנוסף, מופקות בממוצע כ-2,500 תעודות לפי פניות של הציבור למוקד המשרד לקבלת תעודה. סך כל ההערכה עומדת על הדפסה של כ-48,000 תעודות במהלך תקופת ההרחבה. עלות הפקת תעודה אחת כולל מכתב נלווה + עיטוף + חוברת + משלוח - 4.25 ₪, עלות טיפול חודשית במענה לפניות הציבור - 7,812 ₪. התחשיב הכולל נעשה בתוספת 10% למרווח בטחון.

סגן המנהל הכללי מנחה לתת עדיפות גבוהה להשלמת הליכי המכרז, כך שתוך חודש יפורסם המכרז. בבירור עם חברת קומפיוטרגרד נמסר כי הם ממתנינים לקובץ זכאים (בגין הגיעם לגיל פרישה) מהמשרד ובינתיים קיימת יתרה תקציבית של כ-85,000 ₪.

ועדת המכרזים סבורה כי על מנת לאפשר למשרד לבצע את הפעולות הנדרשות ממנו לפי חוק ועל מנת לאפשר למשרד להשלים את המכרז החדש בהתאם לצרכים שמאפיין המשרד, וכן נוכח כך שהתקשרות ההמשך המבוקשת תעשה בתנאים זהים וכן מטעמי חיסכון, יעילות ואחידות – לאשר את הארכת ההתקשרות בשישה חודשים. החלטה זו כפופה לאישור החשבת הכללית.

עד שתקבל החלטת החשבת הכללית, ועדת המכרזים מנחה שלא להפיק תעודות באופן אוטומטי אלא רק כמענה לפניית הציבור על מנת שלא להיות במצב שבו אזרח ותיק יבקש לקבל תעודה למטרה ספציפית והמשרד לא יוכל לספקה. המשך הנפקת התעודות כאמור (כל עוד לא התקבל אישור החשבת הכללית) יבוצע על בסיס היתרה התקציבית כתוצאה מעצירת ההנפקה האוטומטית של תעודות.

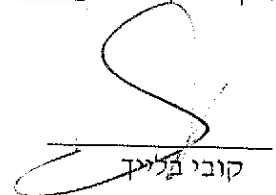
#### הוחלט:

1. בהתאם לתקנה 3(4)(ב)(1) לתקנות חובת המכרזים – לאשר את הארכת ההתקשרות עם חברת קומפיוטרגרד טכנולוגיות 1995 בע"מ בשישה חודשים נוספים, עד ליום 11.11.2014, או עד תחילת פעילותו של הספק הזוכה במכרז שיערוך המשרד, וזאת ללא תוספת תקציב, כאשר בתקופה זו יונפקו תעודות לזכאים אך ורק כמענה לפניית ציבור עד לגבול היתרה התקציבית.
2. בהתאם לתקנה 3(4)(ב)(3) לתקנות חובת המכרזים – לאשר הנפקת תעודות אזרח ותיק לזכאים לפי חוק גיל פרישה (בין אם באופן אוטומטי בהתאם לנתוני המשרד ובין אם כמענה לפניית הציבור) במסגרת ההתקשרות עם חברת קומפיוטרגרד טכנולוגיות 1995 בע"מ לתקופה עד ליום 11.11.2014 או עד תחילת פעילותו של הספק הזוכה במכרז שיערוך המשרד – המוקדם מבין שני המועדים. עלות ההארכה עומדת על סך של 275,960 ₪ (כולל מע"מ). הארכת ההתקשרות כפופה לאישור החשבת הכללית.

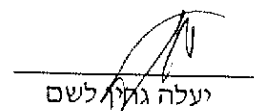
תקנה תקציבית: 04970213

  
שי מילמן

  
יגאל פחימה

  
קובי פליקר

  
קרינה קליגר

  
יעלה גבון לשם



## המשרד לאזרחים ותיקים

כ"ט ניסן, תשע"ד

29 אפריל, 2014

לכבוד

ועדת מכרזים

שלום,

הנדון: בקשה להארכת התקשרות לתקופה של 6 חודשים של מכרז פתוח מספר 1/10

"שירות הפקה, עיטוף ומשלוח של תעודת אזרח ותיק"

להלן בקשה להארכת התקשרות לתקופה של 6 חודשים של מכרז פתוח מספר 1/10 "שירות הפקה, עיטוף ומשלוח של תעודת אזרח ותיק". לתקופה מה- 12.5.2014 11.11.2014.

### 1. תמצית נתוני המכרז:

במכרז זכתה חברת קומפיוטרגרד טכנולוגיות 1995 בע"מ. תחילת הפעילות 12.5.2010 חברת קומפיוטרגרד אמונה על מתן הפקה עיטוף ומשלוח של תעודות אזרח ותיק וכן על הטיפול המענה הטלפוני לפניית הציבור בנושא תעודות אזרח ותיק.

### 2. הסבר כללי על השירות הניתן ע"י החברה:

**מטרת הפרויקט** - כל אזרח ותיק שהגיע לגיל הקבוע בחוק, יקבל בדואר הביתה באופן אוטומטי תעודת אזרח ותיק, המקנה לו זכויות והנחות שונות.

**אוכלוסיית היעד** - כל אזרח, אשה מגיל 62, גבר מגיל 67 אשר הגיעו לגיל הזכאות ע"פ החוק, לקבלת תעודת אזרח ותיק.

**אזורי פעילות** - חברת קומפיוטרגרד בפתח תקווה וכן נציג נוסף אשר יושב במשרדנו.

**מספר העובדים** - ישנת 2 עובדים אשר אחראיים על פניות הציבור, אחד יושב בחברת קומפיוטרגרד והשני יושב במשרדנו.

**גוף מלווה** - כאמור הפרויקט מופעל ע"י המשרד באמצעות חברת "קומפיוטרגרד" האחראית על הנפקת תעודות ומענה לפניית ציבור בנושא תעודות אזרח ותיק והזכויות הנלוות לה.

### 3. ביצוע העבודה ע"י קומפיוטרגרד מבחינת טובין/ שירות עבודה ושירות לקוחות:

חברת קומפיוטרגרד מנפיקה תעודות אזרח ותיק בכל תחילת חודש עבור אזרחים אשר הגיעו לגיל הזכאות. החברת מקבלת בכל תחילת חודש רשימת אקסל עם פרטי הזכאים בעברית ובאנגלית.



## המשרד לאזרחים ותיקים

בנוסף לתעודה מצורף למעטפה מכתב נלווה הכולל פירוט על זכויות המגיעות לאזרח הוותיק. החברה גם אחראית על מתן מענה ושירות לפניית הציבור וזאת בעזרת שני עובדים המטפלים בפניות ציבור, אחד יושב במשרדי החברה בפתח תקווה, והשני יושב במשרדנו בירושלים. השירות כולל מענה טלפוני וכן טיפול בדואר ופקסים. כיום יש כ-150 פניות ביום. רוב הפניות נוגעות לבקשת הנפקת כרטיס אזרח ותיק.

להלן היקף הנפקת הכרטיסים בששת החודשים האחרונים:

חודש	כמות ביטוח לאומי	כמות מפניות התושבים
אוקטובר	5425	3064
נובמבר	5677	885
דצמבר	7126	2420
ינואר	5581	2233
פברואר	5881	1701
מרץ	15382	2840

בחודש אפריל התקבלה כמות של 5473 מביטוח לאומי שטרם הונפקה וכן 3077 כרטיסים שבדרך להנפקה מפניות הציבור.

### הרקע לבקשה:

4.

בהתאם לחוק האזרחים הותיקים, התשי"ן – 1989 המשרד מחויב להנפיק תעודות אזרח ותיק לכל מי שהגיע לגיל פרישה. המשרד התקשר בהסכם מיום 12.5.2010 עם חברת קומפיוטרגרד, הזוכה במכרז פתוח מס' 1/10 לשירותי הפקה, עיטוף ומשלוח של תעודות אזרח ותיק. תקופת ההתקשרות נקבעה לשנה עם אופציה למשרד להארכת ההתקשרות בשתי תקופות נוספות בנות שנה כל אחת. המשרד עשה שימוש באופציה והאריך את תקופת ההתקשרות פעמיים עד לתאריך 11.5.13. ועדת המכרזים החליטה ביום 26.2.2013, בין היתר, על הארכת ההתקשרות עם קומפיוטרגרד. בדיון הוסבר כי הואיל ולא אושר תקציב המדינה לשנת 2013, לא ניתן לפרסם מכרזים חדשים; כי המשרד מבקש לשנות את המפרט של תעודת אזרח ותיק, ובכלל זה לבחון את סנכרון התועלת אותה ניתן להפיק מהתעודה יחד עם מועדון הצרכנות "ותיקים ונהנים" שהקים המשרד, וכי המפרט החדש של התעודה טרם הוכן על ידי המשרד והמשרד בוחן התקשרות עם: מומחה בנושא זה. ועדת המכרזים החליטה כי על מנת לאפשר למשרד לבצע את הפעולות הנדרשות ממנו על פי חוק באופן מיטבי ונוכח כך שהארכת תקופת ההתקשרות המבוקשת תעשה בתנאים זהים, וכן מטעמי חיסכון, יעילות ואחידות, לאשר הארכת תקופת ההתקשרות עם קומפיוטרגרד בשישה חודשים נוספים עד ליום 11.11.2013 או עד לחתימת הזוכה במכרז שיפורסם, המוקדם מבין השניים. בהתאם לאישור החשבת הכללית כפי שעלה מהמלצת ועדת המכרזים, פרוטוקול 39/13, להארכת ההסכם בחצי שנה נוספת, החל המשרד בהליך יציאה למכרז חדש. תקופת ההארכה הנוספת צפויה להסתיים בתאריך 11.5.2014. המשרד, בשל אילוצים הנובעים מעומס עבודה במשרד וגורמים נוספים טרם פרסם את המכרז החדש. המשרד הנחה במקביל את חברת קומפיוטרגרד להשעות את ההפקה האוטומטית של כרטיסי אזרח ותיק החל מחודש אפריל, ולהפיק בשלב זה כרטיסים רק במקרים של פנייה ישירה, וזאת במטרה לעשות שימוש מיטבי ביתרת התקציב הנוכחית.



## המשרד לאזרחים ותיקים

קיימת יתרת תקציב של כ-85,000 ₪, המספיקה להנפקה סדירה של חודשיים.

### 5. מהות הבקשה לוועדת המכרזים:

לצורך עמידה ביעדי החוק ויציאה להליך מכרזי חדש, נבקש מהוועדה לאשר הארכת התקשרות חריגה עם חברת קומפיוטרגרד לתקופה נוספת של 6 חודשים בעלות של 275,960 ₪ כולל מע"מ, עד להשלמת היערכות למכרז חדש הכולל שינויים בכרטיס האזרח הוותיק (לפי צפי של 5,500 כרטיסים בחודש בהנפקה אוטומטית, 2,500 כרטיסים בפניות ישירות ועלות פניות הציבור של 7,812 ₪ בחודש). התחשיב מבוסס על תוספת של 10% לרשת בטחון.

בברכה,

קרינת קליגר

ראש תחום תקציבים ותוכניות עבודה

# מדינת ישראל

משרד האוצר - תחשב הכללי

תאריך: כ"ג בשבט תשע"ג  
27/10/13  
סימוכין: 145308

## סיכום ישיבת ועדת פטור ממכרז מיום 27/10/13

### משתתפים:

עריד נעמה קאופמן-בס, מנהלת הסיכונים הראשית, תחשב הכללי, יו"ר הוועדה  
רזיה אלי כהן, חשב בכיר-מיטה חשב כללי, חבר הוועדה  
עריד ברוך לוברט, הלשכה המשפטית, משרד האוצר, יועץ משפטי

מרכזת הוועדה: גבי מיה נחום

### הנושא: המשרד לאורחים וניקים

החלטת ועדת המכרזים מיום 03/09/13

מתקבל בוועדת הפטור מיום 03/10/13

השלטת מיום 15/10/13

בקשה מס': 545841

בקשה לאישור החלטת ועדת המכרזים להתקשרות המשך עם קומפיוטרורד טכנולוגיות 1995 בע"מ לצורך ביצוע שירותי הפקה, עיטוף ומשלוח של תעודות אגרה וניק, לתקופת שמונה 11/11/13 ועד ליום 11/05/14, לפי תקנה 3(4)(ב) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג - 1993 (להלן - תקנות חובת המכרזים).

היקף ההתקשרות המבוקש:

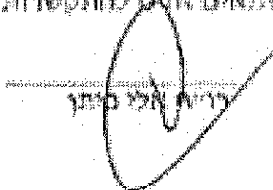
280,622 ש"ח כולל מע"מ

החלטת הוועדה: מומלצים בני החשבת הכללית, על מתן פטור מחובת מכרז להתקשרות המשך עם קומפיוטרורד טכנולוגיות 1995 בע"מ, לפי תקנה 3(4)(ב) לתקנות חובת המכרזים, לתקופת שמונה 11/11/13 ועד ליום 11/05/14.

### הצרות ונימוקים:

1. נסיבות ההתקשרות מפורטות בפרוטוקול ועדת המכרזים וחוות דעתו של מר אסף אשר, ראש ענף חשב כללי, במשרד האוצר, 23 באוקטובר 2013.
2. בניסבות אלה ומאחר שמדובר בתקופת ביניים ופרסום מכרז מומץ חדש, כאמור בפרוטוקול ועדת המכרזים, צפוי כבר ביום 15/12/13, ממליצים על אישור המשך ההתקשרות בתנאים זהים להתקשרות הראשונה.

  
עריד ברוך לוברט

  
רזיה אלי כהן

  
עריד נעמה קאופמן-בס

רשמה: גבי מיה נחום

אישור החשבת הכללית:

אני מאשרת את התקשרות המשך בפטור מחובת מכרז, לפי תקנה 3(4)(ב) לתקנות חובת המכרזים, זאת בכפוף לאמור לעיל בהחלטת ועדת הפטור.

  
גבי מיכל עבאדי-בויאנין

3/11/13  
תאריך

**הנדון: סיכום פגישת עבודה מיום 17.9.13 בנושא הנפקת תעודת אזרח ותיק**

**1. נוכחים:**

- 1.1 הגבי רחל זמשטייגמן – מנהלת אגף מערכות מידע, משרד התחבורה
- 1.2 הגבי מינה קליין – מנהלת חטיבת יישומים, סגנית מנהלת אגף מערכות מידע, משרד התחבורה
- 1.3 מר פימה גורביץ – מנהל תשתיות ו-system, אגף מערכות מידע, משרד התחבורה
- 1.4 מר אריה וקנין – מנהל תחום דיור ושיכון, המשרד לאזרחים ותיקים
- 1.5 מר עופר ישי – יועץ המשרד לאזרחים ותיקים

**2. מהלך הדיון:**

- 2.1 הוצג בפני הפורום הרקע לנושא וסיכומים קודמים שהושגו וכן תהליך העבודה המוצע, על פי טיוטת מסמכי המכרז, שנמצאים בהכנה על ידי המשרד לאזרחים ותיקים.
- 2.2 נערך דיון באשר לאופן הטיפול העתידי המומלץ כולל האתגרים הכרוכים בכך.
- 2.3 סוכמה דרך ההתקדמות בקווי הפעולה השונים.

**3. קבלת הקבצים ממשרד התחבורה – תהליכים ופורמטים:**

- 3.1 המשרד לאזרחים ותיקים יעביר אחת לשבוע למשרד התחבורה, קובץ עם מספרי זהות שלגביהם נדרש לקבל את התצלום הממוחשב. הערה: ר' בעניין זה סעיף 3.7 להלן. תיבחן גם אפשרות של העברה אחת לחודש, מטעמי נוחות של המשרד לאזרחים ותיקים, כל עוד הדבר לא יגרום למעבר המגבלה האמורה בסעיף 3.7 הלן.
- 3.2 העברת הקובץ תבצע באמצעות מנגנון "כספת" המבטיח העברה בטוחה של הנתונים בין שני נמענים.
- 3.3 שיטת קביעת שמות הקבצים (naming convention) תוגדר בהמשך בשלב התכנון המפורט.
- 3.4 הנחת העבודה היא שמספרי הזהות שיועברו למשרד התחבורה, יאומתו מראש על ידי המשרד לאזרחים ותיקים: המידע ישלף ממרשם האוכלוסין (ומכאן שנתונים אלו יגיעו מאומתים מלכתחילה) וכן ממערכת "מוקד הפניות" של המשרד לאזרחים ותיקים, שגם בה ניתן יהיה לאמת חלק מהנתונים מול מרשם האוכלוסין (אין מדובר באימות כפול, אלא שיתבצע אימות לכל מקור בקשות).
- 3.5 המשרד יקבל ספריית קבצי JPEG של תמונות. השם של כל קובץ יהיה מספר הזהות של בעל התמונה. הספרייה הזאת תועבר לכספת בחזרה.
- 3.6 טיפול בשגויים על ידי משרד התחבורה – אגף מערכות מידע:
  - 3.6.1 במקרים בהם יגיע מספר זהות לא מאומת/ לא תקין (כגון – ספרת ביקורת שגויה), או מספר זהות שאינו קיים במרשם אוכלוסין – ישלח למשרד לאזרחים ותיקים קובץ שגויים של מספרי זהות לא תקינים: זה יהיה בפורמט קובץ טקסט עם מספרי הזהות השגויים.
  - 3.6.2 אם לא נמצא תצלום דיגיטלי למספר זהות מבוקש תקין, ישלח קובץ שגויים נפרד של מקרים כאלו: גם זה יהיה קובץ טקסט עם מספר זהות.

3.7. מגבלת טיפול במספרי זהות בו-זמנית: הובהר כי המגבלה שקיימת במערכת הממחשבת שבמשרד התחבורה, היא טיפול בעד 30,000 קבצי תמונות בו-זמנית. כלומר, לא ניתן לבקש תמונות למעל 30,000 איש בקובץ בקשות אחד. במידה ויש יותר בקשות, יש לפצל את הקובץ למספר קבצים. מכאן הגיעה במקור הבקשה להעביר קבצי בקשות אחת לשבוע למשרד התחבורה.

**4. תהליך הצילום בתחנות הצילום של משרד התחבורה:**

4.1. צילום של תלמידי נהיגה ונהגים: כל אזרח שמבקש לקבל רישיון נהיגה, מתחיל את התהליך של בקשת הרישיון, כשהוא מגיע לתחנת צילום של משרד התחבורה. הוא מזדהה עם תעודת זהות בתוקף, ומצטלם. הזכיינים עובדים מול מערכת של רשות הרישוי במשרד התחבורה שבאחריות אגף מערכות מידע. המבקש מזוהה המבקש לפי מספר זהות, מאמתים את הפרטים שלו דרך WS מול מרשם האוכלוסין, מוודאים שהפרטים שלו אומתו מול המרשם, ומדפיסים לו "כרטיס תלמיד" עם פרטים מתוך המרשם כולל התמונה שהצטלם. התמונה נשמרת במאגר הצילומים של משרד התחבורה. התמונה שצולמה עם התחלת הלימוד, מלווה את התלמיד לאורך השנים, גם בהיותו נהג, עד שיחליט משרד התחבורה על ריענון התמונות שבמאגר.

4.2. פרטים על המכרז: יש שני זכיינים – "טלדור" וחברת "פמי פרמיום". יש פריסה ארצית נוחה וטובה, בדמות כמה עשרות תחנות הפרוסות בכל הארץ. על פי תוצאות במכרז קיימים שני מחירים – לכל חברה מחיר שונה. יש הפרשים מאוד גדולים. אצל "טלדור" המחיר הוא 3.5 ₪ לצילום. אצל "פמי פרמיום" – מדובר במספר אגורות בלבד. האפשרויות הן: צילום בלבד; הדפסת טופס בלבד; צילום וגם הדפסת טופס.

**4.3. אזרחים ותיקים – תהליך מוצע:**

4.3.1. הכוונה לאפשר לאזרחים ותיקים שאין להם רישיון נהיגה להצטלם בתחנות הצילום שמופעלות עבור משרד התחבורה.

4.3.2. נושא תצולם אזרחים ותיקים הוכלל מראש במכרז של הזכיינים של עמדות הצילום.

4.3.3. בנוסף, הכוונה לקבל תמונות של אזרחים ותיקים שכבר קיימים מלכתחילה במאגר התמונות, בנוסף לאלו שהצטלמו במיוחד עבור הנפקת תעודת אזרח ותיק כאמור לעיל, ולהעבירן לקבלן שיזכה במכרז של המשרד לאזרחים ותיקים, לצורך הנפקת התעודות הכוללות תמונה – דבר שאינו קיים כיום.

**4.4. ההשקעה הנדרשת מאגף מערכות מידע במשרד התחבורה בכדי לאפשר תהליך זה:**

4.4.1. להתאים את הממשק מול הזכייין, כדי שהזכייין יטפל גם בצילום של אזרחים ותיקים עבור תעודת אזרח ותיק. התהליך יכלול אימות מול מרשם האוכלוסין.

4.4.2. יידרש תפריט שונה לצורך העניין. התמונה תישמר במאגר התמונות של הנהגים, אבל עם אינדיקציה מתאימה כלשהי שמדובר באזרח ותיק.

4.4.3. במערכת ינוהלו נתוני ניהול התהליך, כולל לצורך החיוב הכספי.

4.4.4. העלות הזכייין: ההצעה היא שהתשלום ישולם לזכייין ע"י משרד התחבורה אשר קשור בקשר חוזי עם הזכיינים. יהיה צורך להפיק דו"ח חודשי לצורך קביעת גובה התשלום למשרד. התשלום יועבר בהתאם מהמשרד לאזרחים ותיקים למשרד התחבורה, במנגנון של "התחייבות חשב". יהיה צורך לנסח "הסכם" בין שני המשרדים לצורך זה.

- 4.5 אישור הסכמת התושב לשימוש בתצלום לצורך הנפקת תעודת אזרח ותיק:
- 4.5.1 על משרד התחבורה, כמי שמוסר את המידע, לוודא שהאדם שצולם, מסכים מבחינתו, לאפשר שימוש בתמונה גם לצורך הנפקת תעודת אזרח ותיק – ולא רק עבור רישיון הנהיגה.
  - 4.5.2 המדובר הן על מי שבא להצטלם במיוחד לצורך כך, והן על מי שתמונתו כבר קיימת במאגר. בכל מקרה, **עליו לחתום על הסכמה פוזיטיבית.**
  - 4.5.3 הפתרון המוצע הוא שבטופס שיועבר על ידי המשרד, למי שעומד להגיע לגיל שהוא זכאי לקבל תעודת אזרח ותיק, יתווסף טופס החתימה. הטופס יועבר לאחר החתימה עליו למשרד לאזרחים ותיקים ויישמר אצלו בדרך כפי שיוחלט ע"י המשרד. משרד התחבורה יוכל לבדוק ולוודא שהנוהל מתקיים.
  - 4.5.4 כאמור, משרד התחבורה יוכל לוודא שיש הסכמה של התושב להליך זה מתוקף אחריותו לנתונים, על ידי בדיקה בטפסים – או במערכת מידע שתפותח לצורך כך. למשרד התחבורה תהיה הרשאה לבדוק שהתהליך מתקיים, בצורה מדגמית או בכל צורה אחרת שתסוכם בין המשרדים.
5. עדכון טופס א' למסירת מידע:
- 5.1 קיים כיום "טופס א'", אבל נדרש לתקן אותו מסיבות שונות. הטופס הנוכחי בתוקף עד 2016. צריך לעבור ולתקן אותו לפי התהליך המעודכן, באחריות המשרד. דוגמא לטופס מצ"ב.
  - 5.2 למשל – יש לכאורה בעיה שהקבצים יעברו דרך "מחשב מאובטח". צריך להבהיר את התהליך ולוודא שזה מה שעומד לקרות. יש לבדוק נושא זה עם רון ערמון – למה היתה הכוונה וכיצד לממש.
6. מימוש המכרז של המשרד לאזרחים ותיקים:
- 6.1 הכוונה לצאת במכרז עד לסוף השנה. משרד התחבורה יעודכן בתהליך.
  - 6.2 לאחר בחירת זכיין – יהיה תהליך של הקמת המערכת, בדיקות ואינטגרציה שיכלול עבודה מול אגף מערכות מידע במשרד התחבורה.
  - 6.3 בהמשך, לאחר האישור העקרוני, סיכום ניהול הלוגיסטיקה והתפעול של שליחת ההזמנות והאישורים: באחריות הגורמים הטכניים בשני המשרדים.
7. תהליך שליפת תמונות הקיימות במאגר – סיכום לתהליך הצפוי:
- 7.1 כל התהליך מותנה בקבלת אישור רשמי ממשרד התחבורה לאחר אישור טופס א' שיוגש על ידי המשרד לאזרחים ותיקים.
  - 7.2 המשרד לאזרחים ותיקים ישלח לתושבים מכתב ובו טופס הסכמה לשימוש בתמונה שקיימת, אם קיימת, או הנחיות לצורך צילום במידת הצורך.
  - 7.3 לגבי תושבים שישלחו בחזרה אישור חתום לשימוש בתמונה - המשרד יעביר למשרד התחבורה את רשימת מספרי הזהות לשליפה אחת לשבוע, בכפוף לאמור בסעיף 3.1 לעיל.
  - 7.4 משרד התחבורה יעביר את התמונות למשרד אחת לשבוע, בכפוף לאמור בסעיף 3.1 לעיל, כולל אפשרות העברת התמונות ישירות לקבלן שיזכה במכרז המשרד.
  - 7.5 הפקת והפצת תעודת האזרח הוותיק החדש (ומחיקת התמונות שהתקבלו) – על ידי הקבלן.

**8. תהליך צילום עבור אזרחים ותיקים – סיכום לתהליך הצפוי:**

- 8.1. המשרד לאזרחים ותיקים יהא אחראי לשליחת מכתב לבית האזרח הוותיק ובו בקשה להצטלם בתחנה הקרובה למקום מגוריו, ככל שאין לאותו אזרח ותיק כבר תמונה במאגר משרד התחבורה. בכל מקרה יתבקש לאשר את השימוש בתצלום הממוחשב לצורך הנפקת תעודת האזרח הוותיק.
- 8.2. הגעה לתחנת הצילום, וצילום תחת מאגר ייחודי לאזרחים ותיקים (הדבר נכון הן לאזרחים ותיקים שהצטלמו והן לכאלו שיש ברשותם כבר רישיון נהיגה תקף שבו תמונה דיגיטלית ויבקשו לחדש תמונה קיימת).
- 8.3. העברת התמונות למשרד לאזרחים ותיקים (כולל אפשרות להעברה ישירות לקבלן), לשם הנפקת התעודות.
- 8.4. הפקת והפצת תעודות האזרח הוותיק החדשות.
- 8.5. מחיקת התמונות שהתקבלו לצורך הנפקת התעודות.

**9. סיכום:**

- 9.1. הגשת משמעויות עלות ולו"ז הקמת והתאמת המערכת הממוחשבת של הזכיינים לצילום אזרחים ותיקים, וכן הניהול הפנימי במשרד התחבורה: באחריות אגף מערכות מידע במשרד התחבורה.
- 9.2. הגשת המשמעויות של התפעול השוטף של המערך לקבלת הבקשות לקבלת תצלומים ממוחשבים והעברתם למשרד לאזרחים ותיקים: באחריות אגף מערכות מידע במשרד התחבורה.
- 9.3. קיום דיון מקצועי עם מר רון ערמון – מנהל אגף מערכות מידע במשרד ראש הממשלה, על מנת להבהיר ולסכם את הפרטים הטכניים מצד משרד ראש הממשלה: באחריות המשרד לאזרחים ותיקים.
- 9.4. סיכום דרך התשלום לזכיינים כאשר האפשרות המועדפת היא התחייבות חשב של משרד ראש הממשלה למשרד התחבורה כאשר ההתחשבנות מול הקבלן תהיה של משרד התחבורה – אתו לקבלן יש הסכם בתוקף: אישור על ידי חשבות/ לשכות משפטיות של שני המשרדים.
- 9.5. יש לבדוק מה נדרש לעדכן בטופס א' ולהגישו מחדש למשרד התחבורה – באחריות המשרד לאזרחים ותיקים בתיאום עם מר רון ערמון.
- 9.6. יש לכתב על סיכום זה את מר יוסי אגסי ממשרד התחבורה – רשות הרישוי, שמטפל בקשרי לקוחות והסכמים, ואשר יטפל בהמשך לגבי ההסדר הנדרש במקרה זה.
- 9.7. הפרטים הכספיים והמשפטיים הנדרשים לסיכום ההסדר בין המשרדים, יסוכמו על ידי החשבונות והלשכות המשפטיות של המשרד לאזרחים ותיקים ומשרד התחבורה, בהתאמה.

רשם: עופר ישי, יועץ המשרד לאזרחים ותיקים

**העתקים: לנוכחים**

- מר יוסי אגסי – ממונה קשרי לקוחות והסכמים, רשות הרישוי, משרד התחבורה
- עו"ד סורל הרלב – היועץ המשפטי, המשרד לאזרחים ותיקים
- מר רון ערמון – מנהל אגף מערכות מידע, משרד ראש הממשלה
- מר אייל אליעזר - עוזר מנכ"ל המשרד לאזרחים ותיקים
- מר יגאל פחימה – מרכז בנא"מ, בינוי נכסים אמצעים ומשאבים חומריים - המשרד לאזרחים ותיקים
- עו"ד עמית יובל קורנבלום – עוזר ליועץ המשפטי (בפועל), המשרד לאזרחים ותיקים